



## **1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самосдельская средняя общеобразовательная школа имени Шитова В.А.» (далее по тексту Учреждение) создано на основании Распоряжения Главы администрации Камызякского района от 12.07.1994 г. № 328-р и является образовательным Учреждением муниципального образования «Камызякский район», реализующим основные общеобразовательные программы дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения (далее по тексту Устав) принят в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу – общеобразовательным учреждением.

1.4. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Самосдельская средняя общеобразовательная школа имени Шитова В.А.».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Самосдельская СОШ им. Шитова В.А.».

1.5. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 416334, Астраханская область, Камызякский район, село Самосделка, ул. Советская, 28

1.6. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области, муниципального образования «Камызякский район», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

1.9. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Камызякский район» (далее – Учредитель).

1.10. Функции собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность,

образования «Камызякский район» осуществляет администрация муниципального образования «Камызякский район» в лице уполномоченного органа - Комитета имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Камызякский район» (далее – Комитет).

1.11. В случае реорганизации администрации муниципального образования «Камызякский район», права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.12. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании и аттестаты о среднем общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего и среднего общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения со своим наименованием и наименованием Учредителя.

1.15. Учреждение вправе иметь филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о филиале, утвержденного Учреждением.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются с согласия Учредителя в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава имеет следующие филиалы:

1. Полное наименование:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самосдельская средняя общеобразовательная школа имени Шитова В.А.» в с. Алексеевка.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ «Самосдельская СОШ им. Шитова

В.А.» в с. Алексеевка.

Фактическое местонахождение филиала по адресу: 416333, Астраханская область, Камызякский район, село Алексеевка, ул.Набережная, 45;

2. Полное наименование:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самосдельская средняя общеобразовательная школа имени Шитова В.А.» в с. Хмелёвка.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ «Самосдельская СОШ им. Шитова В.А.» в с. Хмелёвка.

Фактическое местонахождение филиала по адресу: 416335, Астраханская область, Камызякский район, село Хмелёвка, ул.Ленина, 24;

3. Полное наименование:

Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Самосдельская средняя общеобразовательная школа имени Шитова В.А.» в пос. Качкаринский.

Сокращенное наименование: Филиал МБОУ «Самосдельская СОШ им. Шитова В.А.» в пос. Качкаринский.

Фактическое местонахождение филиала по адресу: 416334, Астраханская область, Камызякский район, посёлок Качкаринский, ул.Садовая, 24.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

1.18. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и зарубежными.

## **2. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей в интересах семьи, общества, государства.

2.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1. программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми с целью формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирования предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей;

2.3.2. программ начального общего образования с целью формирования

личности обучающегося, развития его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.3. программ основного общего образования с целью становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3.4. программ среднего общего образования с целью дальнейшего становления и формирования личности обучающегося, развития интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирования навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3.5. программ дополнительного образования детей и взрослых с целью формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также организации свободного времени, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития человека, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.3.6. предоставление иных видов деятельности:

- организация учебно – воспитательной, культурно – просветительской, оздоровительной деятельности в рамках федерального государственного образовательного стандарта;
- организация обучения по адаптированным образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- организация группы продленного дня;
- организация занятости детей во внеурочное время.

2.3.7. в период каникул Учреждение по заявлениям и запросам родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и муниципальными нормативно-правовыми актами вправе организовать на своей базе работу лагерей с дневным пребыванием детей.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Камызякский район».

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

2.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся, воспитанников в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся, воспитанников в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и поощрений обучающихся, воспитанников, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования;

17) создание условий для занятия обучающимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

18) приобретение бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством РФ;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.12. Обучение в Учреждении проводится с учетом потребностей, возможностей обучающихся, воспитанников Учреждения и в зависимости от объема обязательных занятий педагогических работников с обучающимися и воспитанниками в очной и очно-заочной формах обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

2.13. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся, воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, работников Учреждения.



2.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, воспитанников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.15. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников Учреждения обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, воспитанников. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.16. Организация питания обучающихся, воспитанников в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с хозяйствующими субъектами в сфере общественного питания по согласованию с Учредителем. Учреждение осуществляет контроль за работой хозяйствующих субъектов общественного питания в Учреждении. Питание организуется в специально отведенном помещении, оборудованном для питания обучающихся, воспитанников, хранения и приготовления пищи.

2.17. Штатные работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

2.18. Учреждение организует выполнение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации по этим вопросам.

Для реализации основных задач Учреждение может иметь другие права в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

2.19. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

### **3. Участники образовательных отношений.**

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогические работники и их представители.

3.2. Права и обязанности обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, педагогических работников определяются законодательством, Уставом, Порядком зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования «Камызякский район», Порядком приема заявлений, постановки на учет и зачисление в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Камызякский район», локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Права и обязанности обучающихся, воспитанников.

3.3.1. Обучающиеся, воспитанники имеют право:

- выбора формы получения образования и формы обучения;
- предоставления условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- освоения программ реализуемых в Учреждении, в установленном Уставом порядке;
- уважения их человеческого достоинства, защиты от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охраны жизни и здоровья во время образовательного процесса;
- свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- участия в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалования актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатного пользования библиотечно - информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользования в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развития своих творческих способностей и интересов, включая участие в

- конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;
- опубликования своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрения за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;
- на бесплатное обучение в объединениях Учреждения в рамках образовательной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования «Камызякский район» в соответствии с муниципальным заданием;
- посещения по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- обращения с просьбами, жалобами, заявлениями и замечаниями к работникам Учреждения;

Обучающиеся, воспитанники имеют иные академические права, предусмотренные законодательством, Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

### 3.3.2. Обучающиеся, воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления учебно-воспитательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другим обучающимся, воспитанникам;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

3.4. Привлечение несовершеннолетних обучающихся, воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.5. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

К дисциплинарной ответственности могут быть привлечены все обучающиеся Учреждения, за исключением воспитанников по образовательным программам дошкольного образования, обучающихся начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.7. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

3.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение адаптированных, авторизированных, модифицированных и авторских программ, методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и

международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в настоящем пункте, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации;

- аттестоваться на первую и высшую категорию по должности;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами, законодательными актами Астраханской области, муниципального образования «Камызякский район».

3.10. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, воспитанниками, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами мероприятий, проводимых с обучающимися, воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (эффективными контрактами) и должностными инструкциями.

3.11. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере образования.

3.12. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы в соответствии с учебным планом;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся, воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся, воспитанников, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами, инвалидами, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

3.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

3.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам имеют следующие права и обязанности:

- право на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- на материально – техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на повышение квалификации;
- избирать и быть избранным в коллегиальные органы Учреждения;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определённом Уставом;
- пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально – бытовой и иной инфраструктурой Учреждения, его помещениями и оборудованием, на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на своевременную и в полном объёме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами;
- на ознакомление с жалобами и другими документами содержащими оценку его работы;
- обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями;
- обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- стремиться к достижению максимально высокого уровня своей профессиональной деятельности;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с обучающимися, воспитанниками и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- уважать личность обучающихся, воспитанников, их права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся, воспитанникам;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, воспитанниками, сотрудниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательного процесса;
- исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

3.15. Работники Учреждения, указанные в пункте 3.14. настоящего Устава несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за нарушение норм трудового распорядка, профессионального поведения. За совершение дисциплинарного проступка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых обязанностей по вине работника на него могут быть возложены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;



– увольнение по соответствующим основаниям.

Основания для прекращения трудового договора (увольнения) предусмотрены трудовым законодательством РФ; помимо этого основаниями для увольнения работника по инициативе администрации являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Более подробно права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, отражены в квалификационных характеристиках должностей работников образования, в Уставе, правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах.

3.16. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников:

3.16.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников имеют право:

- выбирать формы получения образования и формы обучения, программы из перечня, предлагаемого Учреждением;
- знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами деятельности своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- получать информацию обо всех планируемых обследованиях (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся, воспитанников;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

3.16.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся,

воспитанников обязаны:

- соблюдать правил внутреннего распорядка обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками, их родителями (законными представителями), и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и работников Учреждения.

3.17. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников устанавливаются федеральными законами.

3.18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Структура Управления Учреждением.**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- утверждение Порядка зачисления в муниципальную общеобразовательную организацию муниципального образования «Камызякский район»;
- утверждение Порядка приема заявлений, постановки на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования «Камызякский район»,
- принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных заданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания

услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Директор назначается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Освобождение Директора от занимаемой должности производится по основанию, предусмотренному действующим трудовым законодательством Российской Федерации, а также трудовым договором.

4.5.3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.5.4. Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- формирует и утверждает штатное расписание, структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- является распорядителем кредитов;
- формирует совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение в деятельности Учреждения;
- обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения

согласно действующему законодательству;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом, несет ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- организует образовательный процесс в Учреждении в соответствии с требованиями законодательства об образовании, настоящим Уставом и договором с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- распределяет учебную нагрузку педагогических работников по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения;
- устанавливает систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район» об оплате труда работников муниципальных учреждений, и утвержденной бюджетной сметой Учреждения;
- заключает Коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных взысканиях к работникам Учреждения;
- устанавливает доплаты и другие выплаты в пределах имеющихся средств, в соответствии с локальными актами Учреждения, по согласованию с профсоюзной организацией (представительным органом работников) Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- по согласованию с Учредителем принимает решения об образовании и ликвидации филиалов;
- несет ответственность за создание и ведение сайта Учреждения, за просроченную кредиторскую задолженность;
- несет ответственность в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за нарушение норм трудового, гражданского, бюджетного и иного законодательства РФ;
- несет ответственность перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников, Учредителем, уполномоченными государственными органами, органами местного

самоуправления МО «Камызякский район» за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ, Астраханской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Камызякский район».

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. Применение к Директору дисциплинарных взысканий, а также привлечение Директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации администрацией муниципального образования «Камызякский район».

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Общешкольный и классные родительские комитеты;
- Совет родителей;
- Совет обучающихся;
- Управляющий Совет Учреждения.

4.8. Общее собрание работников:

4.8.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание работников. Общее собрание работников включает всех работников Учреждения. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, либо по решению Учредителя или Директора. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.8.2. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

4.8.3. К компетенции Общего собрания работников относится:

- обсуждение и выработка предложений по основным направлениям и приоритетам деятельности Учреждения для представления Учредителю;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора;
- образование представительного органа работников для ведения коллективных

переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля его выполнения;

- утверждение Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении Коллективного договора;
- утверждение состава Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- разработка и принятие иных локальных актов Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.8.4. Общее собрание работников избирает из своего числа председателя, который организует работу Общего собрания работников и секретаря, который ведет протоколы заседаний Общего собрания работников и является ответственным за делопроизводство Общего собрания работников.

4.9. Педагогический совет.

4.9.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет.

Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Состав Педагогического совета утверждается Директором.

4.9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение планов учебно - воспитательной и методической работы Учреждения, при необходимости - плана развития и укрепления учебной и материально - технической базы Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, воспитанников, заслушивание отчетов педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым программам обучения;
- заслушивание и обсуждение опыта работы педагогов в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников,

их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении; внесение предложений о поощрении педагогических работников;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, воспитанников, а также вопросов о награждении обучающихся, воспитанников;

- рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

- осуществление иных полномочий, связанных с учебно-воспитательной и методической работой.

4.9.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины педагогических работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.9.4. Педагогический совет возглавляет Директор (председатель). Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

4.9.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.9.6. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения всеми работниками и обучающимися, воспитанниками Учреждения после утверждения их Директором.

4.9.7. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.9.8. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

4.9.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.



Положение о Педагогическом совете утверждается Директором.

4.10. Общешкольный и классные родительские комитеты в Учреждении.

4.10.1. В Учреждении действуют Общешкольный и классные родительские комитеты, задачами которых является содействие образовательному процессу, обеспечение единства педагогических требований к обучающимся, воспитанникам, оказание помощи Учреждению в материально-техническом обеспечении образовательного процесса.

4.10.2. Деятельность Общешкольного и классных родительских комитетов регулируется соответствующими Положениями о них, принимаемыми на общих собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

4.10.3. Общешкольный и классные родительские комитеты вносят решения в форме предложений, которые подлежат рассмотрению должностными лицами с последующим сообщением о результатах рассмотрения и мотивах принятого решения председателю родительского комитета.

4.11. Совет родителей.

4.11.1. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников в Учреждении создается Совет родителей, который действует на основании положения о Совете родителей, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения.

4.11.2. Основными задачами Совета родителей являются содействие руководству Учреждения по:

- совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников, свободного развития личности;
- защите прав и интересов обучающихся, воспитанников, в т.ч. социально не защищенных;
- организации и проведении общих мероприятий;
- организации работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- установлению единства воспитательного влияния на обучающихся, воспитанников педагогическим коллективом Учреждения и семьями;
- привлечению родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;

4.11.3. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения в Учреждение по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от Учреждения о состоянии и перспективах работы Учреждения, разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- поощрять родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников за активную работу в Совете родителей;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с Учреждением) о необходимости проведения общего родительского собрания.

4.11.4. В состав Совета родителей входят представители несовершеннолетних обучающихся, воспитанников. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на общих родительских собраниях в начале учебного года. Численный состав Совета родителей определяется Учреждением самостоятельно (не менее 5-и).

4.11.5. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.

4.11.6. Совет родителей организует свою деятельность по разработанному и принятому им плану, который согласуется с Директором.

4.11.7. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер.

4.11.8. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения. Ответственность за делопроизводство возлагается на избранного секретаря Совета родителей.

4.12. Совет обучающихся.

4.12.1. В целях учета мнения обучающихся, воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Учреждении может создаваться Совет обучающихся, который осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и на основании Положения о Совете обучающихся принятого на конференции обучающихся Учреждения и утвержденного локальным нормативным актом

Учреждения.

4.12.2. Совет обучающихся создается по инициативе обучающихся из числа обучающихся Учреждения. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением о Совете обучающихся.

4.12.3. Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников Учреждения;
- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по реализации программ по видам деятельности в рамках учебно-воспитательного процесса;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, воспитанников;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающихся учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся, воспитанников за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе обучающихся, принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;
- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;
- информировать обучающихся, воспитанников о деятельности Учреждения;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся.

4.13. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.13.1. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Полномочия Совета обозначены в настоящем Уставе и Положении об Управляющем Совете. Члены Совета принимают участие в его работе на

общественных началах.

4.13.2. Деятельность Совета направлена на:

- определение стратегии развития и функционирования Учреждения;
- участие в организации образовательного процесса Учреждения;
- обеспечение прозрачности сферы финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий развития социального партнерства участников образовательного процесса.

4.13.3. Для осуществления своих задач Совет вносит на рассмотрение Учредителю предложения по изменению и (или) дополнению Устава в части определения:

- условий, порядка и основания приема и отчисления обучающихся, воспитанников в Учреждение;
- системы оценки знаний обучающихся, формы и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- политики Учреждения в вопросе оказания дополнительных, в том числе платных образовательных услуг и предоставления скидок;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели, определения времени начала и окончания занятий;
- порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, компетенции и основ функционирования органов управления Учреждением;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.13.4. Совет согласовывает по представлению Директора:

- содержание образовательных программ;
- годовой учебный план;
- введение новых образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка.

4.13.5. Совет вправе вносить Директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- направления расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников.

4.13.6. Совет утверждает:

- программу развития Учреждения;

4.13.7. Совет инициирует:

- вопрос о ликвидации Учреждения или пересмотре его статуса;
- установление стандартов достижений обучающихся, воспитанников.

4.13.8. Совет наделен следующими полномочиями:

- выделяет представителей из числа членов Совета (не являющихся работниками или обучающимися в Учреждении) в состав экспертных комиссий по лицензированию данного Учреждения;
- принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- принимает участие в рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала;
- ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с Директором, перед Директором о расторжении трудового договора с педагогическим работником; ходатайствует перед Учредителем о поощрении работников и Директора;
- взаимодействует с органами внутришкольного самоуправления, всеми участниками образовательного процесса в целях совместной выработки и принятия решений по вопросам жизни Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Положением об Управляющем совете.

## **5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения.**

5.1. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Камызякский район».

В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, закрепляются здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

5.2. Комитет закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно балансу и акту приема-передачи.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение имущества закрепленного за Учреждением, производится Комитетом.

5.4. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством РФ.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения

являются:

- имущество, переданное Учреждению Комитетом или Учредителем;
- субсидии из бюджета МО «Камызякский район» на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, обеспечение дополнительного образования детей осуществляется посредством предоставления субвенций бюджету МО «Камызякский район», включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми Правительством Астраханской области;

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в УФК по Астраханской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в

соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается нормативно-правовым актом администрации МО «Камызякский район».

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

5.10. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение не вправе без согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

5.15. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям, организациям платные образовательные услуги, на договорной основе, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, студий), не предусмотренных образовательной программой Учреждения;
  - оздоровительные мероприятия;
- и другие, предусмотренные Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

Порядок оказания платных образовательных услуг:

- платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета;
- Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями



договора;

- увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся, воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.16. Доход от сдачи в аренду имущества, а также средства от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средства от иной приносящей доходы деятельности направляются на финансовое обеспечение содержания и развития их материально-технической базы на основании генерального разрешения главного распорядителя бюджетных средств. Учреждение осуществляет операции с указанными средствами в установленном Финансовым управлением администрации муниципального образования «Камызякский район» порядке в соответствии со сметой доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

## **6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения.**

6.1. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным органам, организациям и должностным лицам в соответствии с законодательством РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, Астраханской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Камызякский район».

6.2. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, муниципального образования «Камызякский район».

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.5. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в лице Комитета.

## **7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.**

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования «Камызякский район» и настоящим Уставом.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся по инициативе Учредителя либо самого Учреждения. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

7.3. В случае изменений законодательства Учреждение в обязательном порядке вносит необходимые изменения и дополнения в Устав.

7.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников с настоящим Уставом.

## **8. Порядок принятия локальных нормативных актов.**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, воспитанников, режим занятий обучающихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников.

8.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством РФ, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется в Совет обучающихся, Совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **9. Реорганизация или ликвидация Учреждения.**

9.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

9.4. Учредитель создает и утверждает состав ликвидационной комиссии. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

9.5. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

9.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр

юридических лиц.

9.7. При ликвидации или реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования «Камызякский район». Передача и упорядочение документов осуществляется Учреждением в соответствии с требованиями архивных органов.

9.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Межрайонная ИФНС  
 России № 6 по  
 Астраханской области  
 19 апреля 2015 г.  
 ОГРН 103200816728  
 ГРН 16025589863  
 Экземпляр документа хранится  
 в регистрирующем органе  
*И.И. Подпись*  
 должность уполномоченного лица  
 регистрирующего органа  
*Иванов О.В.*  
 фамилия, инициалы  
 подпись



*Принято, зарегистрировано, и сформировано дело № 66 (приватизация нежилого помещения нежилого назначения)*

*Субординированное выдано ИИД, Камеральное*

*И.И. Подпись*